Številka: 351-62/2026
Datum: 02.06.2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Trg svobode 18, 4290 Tržič
(v nadaljevanju “naročnik”)

OBNOVA ASFALTNIH VOZIŠČ V OBČINI TRŽIČ ZA LETO 2026

po postopku: postopek oddaje naročil male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

Opis del

Predmet javnega naročila je obnova asfaltnih vozišč v Občini Tržič v letu 2026.

Spoštovani,

naročnik, OBČINA TRŽIČ, Trg svobode 18, 4290 Tržič (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F IN 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil, predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, za javno naročilo **za izbiro izvajalca za obnovo asfaltnih vozišč v Občini Tržič za leto 2026** sestavljajo naslednji dokumenti:

1 NAVODILA IN POGOJI
2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
3 POGODBA
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 10. 06. 2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 17. 06. 2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	17. 06. 2026 ob 11:00
Predviden rok izvedbe del:	90 dni

S spoštovanjem,

Peter Miklič
župan Občine Tržič

OBČINA TRŽIČ
Št. dok.: 430-0023/2026 - 2
Podpisnik: PETER MIKLIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CE32FE4A0000000005729A2C3 Veljavnost: 21.12.2027
Datum in ura: 02.06.2026 10:12 Dokument je elektronsko podpisan.

Vsebina

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ---- 1
NAVODILA IN POGOJI ---- 5
I. SPLOŠNO ---- 6
II.PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ---- 6
III. PONUDNIK ---- 6
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ---- 7
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH ---- 8
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA ---- 8
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 8
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 9
IX. VELJAVNOST PONUDBE ---- 9
X. FINANČNA ZAVAROVANJA ---- 9
XI. VARSTVO PODATKOV ---- 11
XII. VARIANTNE PONUDBE ---- 12
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA ---- 12
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE ---- 12
XV. ODPIRANJE PONUDB ---- 13
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE ---- 13
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV ---- 13
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB ---- 13
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE ---- 14
XX. PRAVICE NAROČNIKA ---- 15
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE ---- 16
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ---- 16
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ---- 22
3.1 OSNUTEK POGODBE ---- 31
3.2 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ---- 51
3.3 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ---- 52
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE ---- 53
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE ---- 54
OBRAZEC 2: POOBLASTILO ---- 55
OBRAZEC 3: REFERENCE IN KADER ---- 61
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA ---- 62
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA ---- 65
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ---- 67
IZJAVA 4: SOGLASJE ZA PREVERJANJE ---- 70
PODPIS: _____ ---- 70
IZJAVA 5: IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU ---- 71
PREDRAČUN ---- 72
OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI ---- 73
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ---- 74

REFERENČNO POTRDILO KADRA ---------- **75**
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE ----- **76**
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE ---------- **78**

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA TRŽIČ, Trg svobode 18, 4290 Tržič.**

2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

3. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten** obseg javnega naročila.
   Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe**.

5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

8. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - rok trajanja akta ter
   - določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodba o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali pogodba, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

Naročnik predlaga ponudnikom, da si pred oddajo ponudb ogledajo lokacijo izvedbe del, predvidijo potreben obseg in zahtevnost del ter organizacijo del. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

http://www.enarocanje.si/

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI POGODBE

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama.

Višina zavarovanja: 10% vrednosti pogodbe brez DDV.

Čas veljavnosti: šestdeset (60) dni po roku za izvedbo obveznosti pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osem dni (8) dni po podpisu pogodbe dostaviti **zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti** pogodbe na podlagi Vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega zneska pogodbe brez DDV, ki bo veljavna najmanj šestdeset dni po roku za izvedbo obveznosti pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti pogodbe lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo obveznosti pogodbe. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo obveznosti pogodbe kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:
- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja kazni pogodbe:
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama.

Višina zavarovanja: 5% realizirane vrednosti pogodbe brez DDV.

Čas veljavnosti: šestdeset (60) mesecev in trideset (30) dni.

Izbrani ponudnik bo moral v roku najkasneje pred plačilom zadržanih sredstev naročniku izročiti brezpogojno Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Vzorca finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, sicer se bo štelo, da pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo z naslova finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti pogodbe zadržal sredstva v višini 5 % realizirane vrednosti pogodbe brez DDV.
V primeru skupne ponudbe, finančno zavarovanje predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:
- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu z določili pogodbe in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Izbrani izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnega naročila povzročijo pri njem zaposlene osebe ali (pod)izvajalci določeni v pogodbi, Občini Tržič, uporabnikom ali tretjim osebam.

Izvajalec je v roku 8 dni po podpisu pogodbe dolžan, iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), naročniku predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem storitve, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javnega naročila povzročijo pri njem zaposlene osebe, uporabnikom ali tretjim osebam).

Naročnik bo sprejel tudi zavarovalno pogodbo, ki bo veljala za posamezno koledarsko leto, vendar mora izvajalec še pred potekom koledarskega leta predložiti kopijo podaljšanega zavarovanja oziroma novega zavarovanja za novo koledarsko leto.

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost najmanj v višini 50.000,00 EUR.

XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (ZPosS) (Uradni list RS, št. 22/19), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne

morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XII. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.

[1] Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene vrednosti z davkom na dodano vrednost.

2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni,

popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik **lahko** v primeru, da sumi v resničnost izjav, pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa 2% od sprejetega zneska pogodbe z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi

postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. del pogodbe. V tem primeru se ustrezno zniža vrednost pogodbe. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do

uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

9. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V roku **osmih (8) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti pogodbe v višini 10% sprejetega zneska pogodbe brez davka na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj šestdeset (60) dni od roka za dokončanje obveznosti pogodbenega sporazuma ter v roku 8 dni od podpisa pogodbe zavarovanje odgovornosti.

4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti pogodbe in ustrezna zavarovanja.

5. Izvajalec bo uveden v delo najkasneje v roku osmih (8) dni po podpisu pogodbe in s tem dnem bo pričel teči datum začetka del.

6. O uvedbi izvajalca v posel oz. o datumu začetka se sestavi zapisnik.

7. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti pogodbe in ne zavarovanja odgovornosti v osmih (8) dneh po podpisu pogodbe, ter ne na poziv naročnika izjavo o nepovezanosti, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - za gospodarske subjekte in fizične osebe, ki nimajo sedeža v RS, Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli v tej točki navedenega izključitvenega razloga. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – točka a) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež, kot to določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Vpis v register mora izkazovati, da je gospodarski subjekt registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila oziroma dela naročila, ki ga prevzema. Če je za opravljanje dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo zahtevano, mora gospodarski subjekt razpolagati tudi z ustreznimi dovoljenji, soglasji ali licencami za opravljanje navedene dejavnosti.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov/. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali prijavitelji/ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj **SB6** oziroma agencije Moody`s **Ba ali boljša** oziroma izdano s strani Standard&Poor's **BB ali boljša** oziroma izdano s strani **Fitch BB ali boljša** oziroma v primeru druge bonitetne hiše bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je prijavitelj/ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. **Pogoj mora izpolnjevati:** • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 5 tudi podizvajalec.
3	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila).	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. **Pogoj mora izpolnjevati:** • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 5 tudi podizvajalec.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
4	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni letni promet najmanj v višini 150.000,00 EUR.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost – točka c) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
5	Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en (1) projekt obnove, rekonstrukcije, sanacije ali vzdrževanja asfaltnih vozišč, pri čemer je vrednost posameznega projekta znašala najmanj 125.000,00 EUR brez DDV. Gospodarski subjekt, ki izkazuje tehnično sposobnost (nosilec reference), mora dela za katera izkazuje sposobnost tudi izvesti. Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste in • Obrazec 3: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%
6	Da ponudnik razpolaga z najmanj enim (1) vodjo del, ki je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno vodil najmanj en (1) projekt obnove, rekonstrukcije, sanacije ali vzdrževanja asfaltnih vozišč oziroma primerljivih cestnih površin, pri čemer je vrednost posameznega projekta znašala najmanj 125.000,00 EUR brez DDV.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost«) in • Obrazec 3: Reference kader

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost – točka c) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
		Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.**

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali

podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustreznejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v *.pdf in *.xls ali *.xlsx datoteki pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Pisni dogovor:

V primeru ponudbe sklicevanja na zmogljivosti drugih mora ponudnik predložiti ustrezen pisni dogovor, ki je podpisan in požigosan s strani obeh subjektov.

PISNI DOGOVOR mora jasno opredeliti in vsebovati naslednje elemente:

- Navedbo subjektov pisnega dogovora (ponudnik - naziv in polni naslov, drugi subjekt naziv in polni naslov),
- vrsto dogovora (kot npr. uporaba zmogljivosti drugega subjekta itd.),
- točno navedbo katere zmogljivosti drugih subjektov uporablja ponudnik,
- kakšno je njuno razmerje pri nastopu v predmetnem javnem naročilu,
- navedba dikcije v smislu:

Zaradi ponudnikove (navedba imena in naslova) uporabe zmogljivosti (navedba zmogljivosti, ki jih bo uporabil) drugega subjekta (navedba imena in naslova), v primeru izbire, ponudnika kot najugodnejšega in sklenitve pogodbe z naročnikom, ta subjekt prevzema vso neomejeno solidarno odgovornost do naročnika, glede izpolnitve obveznosti ponudnika, z naslova javnega naročila (točna navedba javnega naročila, št. objave na Portalu javnih naročil in datum objave).

- navedba dikcije v smislu:

Pisni dogovor, v primeru izbire ponudnika kot najugodnejšega, ni mogoče spreminjati brez predhodnega soglasja naročnika.

6. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

7. **Obrazec 3: Reference in kader**

Obrazec 3 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

10. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

11. Izjava 4: Soglasje za preverjanje

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev

12. Izjava 5: Izjava ponudnika o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju

Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

13. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence

– gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe.

- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P ali BON 2 ali potrdila bank oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 2 in 3 Poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI.
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 5 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil.

2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Splošno

Obseg predvidenih del je razviden iz popisov del oziroma ponudbenega predračuna, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudba mora zajemati izvedbo vseh razpisanih del.

Predmet javnega naročila je obnova asfaltnih vozišč v Občini Tržič v letu 2026. Dela se bodo izvajala na posameznih odsekih oziroma lokacijah, določenih v popisih del in tehnični dokumentaciji naročnika.

Dela se bodo izvajala v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi specifikacijami, pravili stroke, veljavnimi standardi ter zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Financiranje izvedbe del je zagotovljeno v proračunu Občine Tržič, na proračunski postavki za investicijsko vzdrževanje kategoriziranih cest.

Pričetek in obseg del sta odvisna od razpoložljivih finančnih sredstev, dejanskih potreb naročnika in potrjene izvedbe posameznih del. Naročnik si pridržuje pravico do prilagoditve obsega del glede na dejanske potrebe, razpoložljiva sredstva in stanje na terenu.

Naročnik oziroma pooblaščeni nadzor bo izvajal nadzor nad deli, spremljal izvajanje, potrjeval količine in kakovost izvedenih del ter sodeloval pri prevzemu del.

Izvajalec je dolžan naročnika oziroma pooblaščenega nadzornika pravočasno obveščati o začetku, poteku in zaključku del ter omogočiti stalni nadzor nad izvajanjem del.

Po izvedbi posameznih del je izvajalec dolžan predložiti ustrezno dokumentacijo, zlasti situacije, obračunske izmere, poročila, dokazila o izvedbi, dokazila o vgrajenih materialih ter drugo dokumentacijo, ki je potrebna za potrditev in obračun izvedenih del.

2. Priprava predrčauna

Cene morajo biti v EUR glede na pogoje in specifikacijo ponudbenega predračuna in z vsemi stroški: prodajnimi in drugimi taksami, stroški transporta, zavarovanja in ostalimi lokalnimi stroški, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo predmetnega odseka, del in primopredajo del s strani izvajalca naročniku.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme**:**

- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu, ko mora vodja posameznega izvajalca pred začetkom izvajanja del pregledati plan dela.
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti,
- vse stroške sodelovanja za naročnikom,
- kontrola kakovosti vgrajenih materialov oziroma izvedenih del,
- ter vse dajatve in druge izdatke, ki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

Ponudnik mora v posamezne postavke že vključiti morebitne popuste na ponudbeno ceno.

OPOZORILO: Ponujene popuste mora ponudnik vključiti v ponudbene cene tako, da naročniku končne cene ni potrebno dodatno izračunavati. Ponudbo, ki ne bo upoštevala tega določila, bo izločena.

3. Roki izvedbe del:

Rok izvedbe je 90 dni

3 POGODBA

3.1 OSNUTEK POGODBE

NAROČNIK: OBČINA TRŽIČ, Trg svobode 18,4290 Tržič
matična št.: 5883547000
ID št. za DDV: SI23676264
ki jo zastopa župan Peter Miklič
(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC: _____
matična št.: _____
ID št. za DDV: _____
ki ga zastopa _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št. _____

Obnova asfaltnih vozišč v Občini Tržič za leto 2026

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka dosjeja _____ z naslovom Obnova asfaltnih vozišč v Občini Tržič za leto 2026;
- izvajalčeve ponudbe oz. predračuna št. _____ z dne _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____

izbran izvajalec del kot najugodnejši ponudnik za obnovo asfaltnih vozišč v Občini Tržič za leto 2026, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba, s katero se pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih glede predmeta pogodbe.

Hkrati pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- *izvajalec nastopa v skupni ponudbi s parterjem _____ (v nadaljevanju partner);*
- *je zakoniti zastopnik partnerja s pogodbo oz. sporazumom o skupnem nastopanju št. _____ z dne _____ pooblastil vodilnega partnerja _____, da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene pogodbo;*
- *partnerji skupnega nastopanja do naročnika prevzemajo neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi;*
- *partner prevzema področje dela v obsegu in na način kot je to določeno v pogodbi oz. sporazumu o skupnem nastopanju št. _____ z dne _____.*

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu, določenem z naslednjimi dokumenti:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, številka objave na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- ponudba št. _____ z dne _____ s popisom del in ponudbenim predračunom;

Predmetni dokumenti so sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje pogodbe se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe v zgornjem odstavku.

III. POGODBENA CENA

3. člen

(1) Ocenjena pogodbena vrednost za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša _____ EUR z DDV.

Pogodbena vrednost iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto. Fiksne cene na enoto veljajo tudi za več in manj dela, ne glede na spremembo količin del iz predračuna ter ne glede na spremembo cen kalkulativnih elementov ponudbenih cen, razen v primerih iz tega člena.

Izvajalec mora ob izdaji začasne in končne situacije upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.

Naročnik naroča gradbene storitve za svojo obdavčljivo dejavnost, za katero je v skladu z ZDDV-1 zavezanec za obračun DDV. Na podlagi te izjave mora izvajalec prevaliti obračun DDV na naročnika.

Pogodbena cena zajema tudi dela, ki v posameznih postavkah popisa del niso zajeta, vendar so po svoji naravi nujna za normalen potek del, ter dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov, soglasij in pravil stroke.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena na PP: 60205 – Investicijsko vzdrževanje kategoriziranih cest, NRP: 40907001 - Investicijsko vzdrževanje kategoriziranih cest.

Izvajalec se izrecno strinja, da so v pogodbeno ceno vključene vse aktivnosti, opredeljene s to pogodbo ali njenimi sestavnimi deli, med drugim pa tudi:

- vrednost vseh del po popisu s potrebnim materialom, z dostavo in montažo, vsa pripravljalna in izvedbena dela, vsa pomožna dela ter končna kontrola kakovosti;
- vsi potrebni delovni pripomočki;
- odprava vseh napak v zvezi s pogodbenimi deli;
- čiščenje gradbišča in okolice med gradnjo in po zaključku del;
- vsi transporti materiala, opreme in odpadkov ter ravnanje z gradbenimi odpadki;
- stroški zavarovanj in odgovornosti do tretjih oseb;
- ureditev in varovanje skladiščnih kapacitet;

- stroški preiskav, atestov in sodelovanja pri tehničnem pregledu;
- sodelovanje z naročnikom do primopredaje in v garancijski dobi;
- druga dela in stroški, povezani z izvedbo;
- celotna dokumentacija o gradnji.

IV. OBRAČUN DEL

4. člen

Opravljena dela se bodo obračunala mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Izvajalec bo do vsakega 5. dne v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku oz. nadzorniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. V kolikor se vročitev in potrditev situacij s strani naročnika poveri v pristojnost nadzorniku, je naročnik o tem dolžan obvestiti izvajalca v 10 dneh po sklenitvi pogodbe. Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev. Situacija se naročniku oziroma nadzorniku vroči osebno ali po pošti. Naročnik oziroma nadzornik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni od prejema.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni del situacije potrditi, sporni del situacije pa sta pogodbeni stranki dolžni uskladiti do izstavitve naslednje situacije.

Končno situacijo izstavi izvajalec po končnem prevzemu izvedenih del.

Izvajalec naročniku na podlagi potrjene mesečne situacije izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet. Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine dveh ali več partnerjev, bodo plačila izvedena na transakcijske račune posameznih partnerjev v skladu z deleži in na način, kot so za posamezne partnerje določeni v pogodbi oz. sporazumu o skupnem nastopanju in prikazani na računu.

5. člen

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov začasnih situacij in z dokončnim plačilom končne situacije.

Naročnik bo nakazoval zneske po predhodnem odstavku 30. dan po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun glavnega izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo zadnji delovni dan pred rokom iz prejšnjega odstavka. Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonitih zamudnih obresti.

6. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da lahko izvajalec zaprosi za plačilo pred potekom roka iz prejšnjega člena, pri čemer izvajalec naročniku nudi popust v višini 0,2% vrednosti računa za vsak dan predčasnega plačila. V tem primeru bo izvajalec, ne glede na morebitno predčasno plačilo, izstavil račun v celotnem znesku, naročnik pa bo glede na predviden dan plačila računa izračunal vrednost popusta in izvajalcu plačal za višino izračunanega popusta zmanjšano vrednost. V primeru, da bo račun plačan pred potekom roka iz prejšnjega člena, je izvajalec dolžan najkasneje en delovni dan pred dnevom plačila računa izstaviti naročniku dobropis za znesek popusta, ki ga je v skladu z določili tega člena izračunal naročnik.

7. člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti obseg del, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba.

V. DODATNA DELA

8. člen

Dodatna dela, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec sme izvajati samo na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika oz. nadzornika.

Za dodatna dela, ki so se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del, ki niso zajeta v ponudbi, so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec. Če te cene s pogodbo še niso določene, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec na naročnikov poziv predloži kalkulativne osnove izvajalčeve ponudbe iz 2. člena te pogodbe, da bosta pogodbeni stranki ceno določili na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Če tudi teh ni, bosta pogodbeni strani ceno določili na podlagi naknadno dogovorjenih osnov. Cene za dela, ki niso zajeta v ponudbi, ne smejo presegati cen na trgu za istovrstna dela, blago in opremo, upoštevaje pogoje, ki so vezani na njihovo naročilo. Naročnik ima pravico izvesti pogajanja o ceni.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi.

VI. NEPREDVIDENA DELA

9. člen

Podlaga za določitev vrednosti nepredvidenih del so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec. Če te cene s pogodbo še niso določene, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec na naročnikov poziv predloži kalkulativne osnove izvajalčeve ponudbe iz 2. člena te pogodbe, da bosta pogodbeni stranki ceno določili na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Če tudi teh ni, bosta pogodbeni strani ceno določili na podlagi naknadno dogovorjenih osnov. Cene za dela, ki niso zajeta v ponudbi, ne smejo presegati cen na trgu za istovrstna dela,

blago in opremo, upoštevaje pogoje, ki so vezani na njihovo naročilo. Naročnik ima pravico izvesti pogajanja o ceni.

VII. UVEDBA V DELO IN TERMINSKI PLAN

10. člen

Uvedba v delo se opravi najkasneje v 8 dneh po podpisu pogodbe. Rok za pričetek del se lahko sporazumno odloži v primeru izrednih in utemeljenih dogodkov.

Če izvajalec na naročnikov poziv ne sodeluje pri uvedbi v delo, niti v naknadno določenem roku ne omogoči uvedbe v delo, če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od pogodbe, za izvedbo del pa pridobiti drugega izvajalca. V tem primeru ima naročnik pravico izvajalcu zaračunati razliko do morebitne višje cene, ki jo je za dokončanje del zaračunal drug izvajalec, manipulativne stroške v višini 2% (dva odstotka) pogodbene vrednosti del, ki jih je opravil drug izvajalec, in morebitno nadomestilo za škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od uvedbe v delo izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del, v katerem bo posebej opozoril na kritične časovne točke in upošteval predvideno dinamiko izvajanja del iz razpisne dokumentacije. Terminski plan zajema podroben načrt napredovanja posameznih del ter predviden datum dokončanja del in izvedbe kvalitativnega pregleda.

Terminski plan potrdi naročnik. V kolikor naročnik predloženega terminskega plana ne zavrne v roku 8 dni od prejema, se terminski plan šteje za potrjenega.

VIII. ROK IZVAJANJA DEL

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel najkasneje v 8 dneh od uvedbe v delo in da bo pogodbena dela dokončal v skladu s terminskim planom najkasneje*: v **90 dneh** od uvedbe v delo.*

Dokončanje del v zahtevanem roku iz prejšnjega odstavka izvajalec dokazuje z vpisom v gradbeni dnevnik in s pozivom naročniku na kvalitativni pregled.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

12. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del zaradi:

- dodatno naročenih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika;
- ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca;
- spremembe tehničnih zahtev naročnika;
- utemeljenih razlogov po 41. členu Posebnih gradbenih uzanc, če ni v tej pogodbi drugače določeno.

Ne glede na prejšnji odstavek sta pogodbeni stranki soglasni, da izvedba več del ne predstavlja utemeljenih razlogov za podaljšanje roka dokončanja del.

Na nastop okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na podaljšanje rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika ter okoliščine evidentirati v gradbenem dnevniku. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Objektivnost in upravičenost razlogov podaljšanja pogodbenega roka oceni naročnik skupaj z nadzornikom. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu odobri podaljšanje roka za izvedbo z dodatkom k pogodbi.

Izvajalec je oproščen odgovornosti za zamudo pogodbenega roka, četudi iz razlogov na strani naročnika dodatek k pogodbi za podaljšanje ni bil sklenjen, če obstajajo razlogi za podaljšanje pogodbenega roka iz prvega odstavka tega člena in če je izvajalec o razlogih za podaljšanje pravočasno obvestil naročnika.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec mora nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi nadzornik.

V primeru spremembe v finančnem načrtu naročnika ali zaradi drugih razlogov na strani naročnika, ki vplivajo na dinamiko izvajanja pogodbenih del, lahko naročnik podaljša rok za dokončanje del. Spremembe pogodbenega roka pogodbeni stranki urejata z dodatkom k pogodbi.

Pogodbeni stranki soglašata, da izključujeta vremenske razmere (ne pa npr. naravne nesreče kot posledice vremenskih ujm) kot razlog za podaljšanje roka izvedbe. V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in nadzornik, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila. Za čas prekinitve del po postopku iz tega odstavka rok izvedbe iz prejšnjega člena ne teče.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitev neprekinjeno trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova. Za čas prekinitve del iz razlogov iz tega odstavka rok izvedbe iz prejšnjega člena ne teče.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka izvajalec lahko predlaga najkasneje 8 dni pred iztekom roka za dokončanje del iz 11. člena.

IX. PODIZVAJALCI

13. člen

Podatki o podizvajalcih:
Podizvajalec 1 (naziv, naslov):_____
Vrsta del:_____
Opis del ki jo bo izvedel podizvajalec (predmet, količina):_____

Vrednost del (brez DDV), ki jo bo izvedel podizvajalec:

_____

Podizvajalec 1 (ne) zahteva neposrednega plačila.

Podizvajalec 2 (naziv, naslov):_____

Vrsta del:_____

Opis del ki jo bo izvedel podizvajalec (predmet, količina):_____

Vrednost del (brez DDV), ki jo bo izvedel podizvajalec:

_____

Podizvajalec 2 (ne) zahteva neposrednega plačila.

14. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredna plačila, se šteje, da:

- je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcem, ki se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, in sicer na njihov transakcijski račun, naveden na potrjenem računu podizvajalca.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

15. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na gradbišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s pogodbo oziroma aneksom k tej pogodbi, ima pravico zaračunati pogodbeno kazen, po večkratnih ugotovljenih kršitvah pa odstopiti od te pogodbe ter unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del.

X. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

16. člen

Naročnik se obvezuje:

- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo v kolikor z njo razpolaga, popise del oziroma specifikacijo potrebnih del ter potrditi predvideni terminski plan izvajanja del;
- izvajalcu zagotoviti prosto gradbišče (zemljišče) s prostim dostopom do objekta in prostorom za organizacijo gradbišča in deponijo materiala;
- zagotavljati dosegljivost kontaktne osebe (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad izvedbo del v skladu z veljavno zakonodajo;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

XI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

17. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi in v okviru pogodbene vrednosti iz te pogodbe se izvajalec obvezuje:

- izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi;
- ščititi interese naročnika;
- preprečiti kakršenkoli vpliv izvedbe del na stalno oskrbo uporabnikov sosednjih objektov z energenti (voda, elektrika, kanalizacija, telekomunikacije) ter omogočiti 24 urni dostop do njihovih objektov;
- zagotoviti ukrepe za preprečitev širjenja hrupa, prahu na okoliški prostor;
- prilagoditi čas in način izvedbe pogodbenih del okoliškim stanovalcem;
- pred pričetkom del prejeto dokumentacijo in zemljišče podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- pred pričetkom del evidentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektov in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in po potrebi ustrezno zavarovati in plombirati objekte, kateri so poškodovani ali pa bi lahko bila med gradnjo ogrožena njihova stabilnost ter nato

po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, …) in dokumentirati stanje po izvedenem posegu ter dokumentacijo predati naročniku;
- dela izvajati z minimalnimi vibracijami in hrupom na sosednje objekte ter izvajati meritve hrupa v skladu z veljavnimi predpisi;
- prilagajati način in dinamiko izvedbe del dejanskim okoliščinam na lokaciji (upoštevati morebitne zapore prometa, upoštevati omejitve nosilnosti cest in ulic, potek transportnih poti preko con za pešce, itd);
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti naročniku oziroma nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno atestno dokumentacijo, za izvršena dela pa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah;
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik);
- upoštevati navodila naročnika, nadzornika in koordinatorja za varnost pri delu ter izvajati varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepe za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov;
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo;
- zagotavljati stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (vodja gradnje ali vodja del);
- zagotoviti prisotnost vodje del oz. vodje gradnje na vseh operativnih sestankih, na inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih;
- naročniku in njegovim pooblaščencem, projektantu in nadzorniku predstaviti in pojasnjevati izvedbo del;
- na svoje stroške vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oziroma njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli. Izvajalec je v celoti odgovoren za morebitne stroške, ki bi nastali zaradi nedoslednega čiščenja cest in okolice;
- atestirati vse materiale, ki niso tipski in jih je po potrebi potrebno vgraditi;
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišče, skladno z veljavno zakonodajo;
- pogodbena dela in material v času od pričetka izvedbe del do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja dejavnosti za primere odškodninskih zahtevkov naročnika ali tretjih oseb in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe, razpisne dokumentacije in veljavne zakonodaje;
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;

- na lastne stroške in pravočasno priskrbeti vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbeti za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča;
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upoštevati in predložiti investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzeti vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- izvajati na lastne stroške redne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo);
- na osnovi pisnega naročila pooblaščene osebe naročnika ali nadzornika skladno z določili te pogodbe opraviti vsa dodatna in nepredvidena dela;
- po končani gradnji odstraniti gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje odstraniti in očistiti odpadke ter gradbišče ustrezno urediti. Če izvajalec tega ne stori, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije;
- pred kvalitativnim pregledom naročniku predložiti potrdila, poročila, ocene, certifikate, izjave o lastnostih, meritve, komisijske zapisnike, izkaze in druga dokazila: o upoštevanju predpisov, ki urejajo bistvene in druge zahteve, o kakovosti vgrajenih gradbenih proizvodov, inštalacij in opreme, o opravljenih preiskavah konstrukcijskih elementov in pregledu in merjenju vodovodnih, ogrevalnih, električnih in drugih inštalacij ter preizkusu njihovega pravilnega delovanja;
- izročiti naročniku jamstva za rokovno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za prevzem objekta;
- po končanju vseh pogodbenih del do popolne funkcionalnosti izveden objekt, predati naročniku;
- priznati in obračunati ter plačati podizvajalcem del zapadle obveznosti za opravljene storitve podizvajalcev;
- pred začetkom del predati naročniku organizacijski načrt gradbišča in zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z zahtevami zagotavljanja varnosti pri delu;
- primerno zavarovati in varovati Objekt v gradnji, sosednje objekte, izvedena dela, opremo, naprave, instalacije in material pred okvarami, propadanjem, odnašanjem ali uničenjem;
- zagotoviti prostor za začasno skladiščenje materialov, strojev, orodja ipd;
- zagotoviti varnost na in v okolici gradbišča, s poudarkom na varnosti sosedov, delavcev in vseh mimoidočih;
- označiti gradbišče skladno s predpisi;
- predati naročniku skladno z roki iz te pogodbe navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta;
- sodelovati z naročnikom do končnega prevzema del ter v času garancijskih rokov.

XII. PRAVICE POGODBENIH STRANK

18. člen

Če naročnik ugotovi, da je uporabljen drug material kot je predviden v popisu del ali material ne ustreza tehničnim predpisom, ga lahko zavrne in prepove njegovo uporabo.

19. člen

Izvajalec ima pravico, da med izvajanjem del zahteva od naročnika potrebna pojasnila glede tehničnih pogojev, vrste materiala in načina izvrševanja del.

Če izvajalec ne dobi pravočasno od naročnika zahtevanih podatkov in bi zaradi tega lahko prišlo do zastoja pri delu, je izvajalec pooblaščen nadaljevati delo po lastnem preudarku strokovno pravilno in brez podatkov, v kolikor je to mogoče. Če ta dela ne bodo izvedena tako, kot je s pogodbo predvideno, naročnik nima pravice do reklamacije. V nasprotnem primeru pa ima izvajalec pravico do ustreznega podaljšanja roka.

20. člen

Če je potrebno izvršiti nepredvidena dela, ki so neodložljiva in nujna, da se prepreči večja škoda, lahko izvajalec ta dela sam opravi, mora pa o tem nemudoma obvestiti nadzornika in naročnika.

XIII. SKRBNIKI IN POOBLAŠČENE OSEBE

21. člen

Kontaktna oseba naročnika za izvajanje te pogodbe - skrbnica pogodbe je_____, dosegljiva na telefonski številki: _____ oz. elektronskem naslovu: _____.

Kontaktna oseba izvajalca - skrbnik pogodbe je _____, dosegljiv na telefonski številki: _____ oz. elektronskem naslovu: _____ in je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Naročnik imenuje za nadzornika _____, ki ga na gradbišču zastopa vodja nadzora: _____.

Nadzornik ima pooblastilo naročnika, da v njegovem imenu nadzoruje izvedbo del.

Nadzornik bo gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, kadar je ta zahtevana, pregledoval in potrjeval sproti in veljavno sprejemal obvestila in odločitve izvajalca ter obveščal naročnika.

22. člen

Izvajalec za **vodjo gradnje** po tej pogodbi imenuje **_____,** ki bo na gradbišču prisoten najmanj enkrat tedensko ves čas gradnje.

Vodstvo gradbišča bo skrbelo, da bo gradbiščna dokumentacija tekoče vodena in stalno na razpolago naročniku in nadzornemu organu.

Izvajalec sme zamenjati vodjo gradnje le s predhodnim soglasjem naročnika, in sicer le z osebo, ki izpolnjuje z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in z zakonom določene pogoje.

XIV. POGODBENA KAZEN

23. člen

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje pogodbenih določil oz. izvedbo del ali zamujanje z izvedbo pogodbenih del, ki nastane po krivdi izvajalca in ogroža dosego končnega roka izvedbe del, na to pisno opozori izvajalca in mu določi rok, v katerem mora nepravilnosti odpraviti. Opozorilo naročnika ne izključuje pravice obračuna pogodbene kazni.

24. člen

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri izvajanju del po potrjenem terminskem planu ali pri končanju pogodbenih del, kot je to opredeljeno v 11. členu, lahko naročnik zaračuna izvajalcu za vsak zamujeni koledarski dan pogodbeno kazen, ki znaša 5‰ (pet promilov) od skupne

predvidene vrednosti pogodbenih del brez DDV iz 3. člena te pogodbe, vendar največ do 10% (deset odstotkov) od navedene vrednosti del.

Naročnik lahko obračuna pogodbeno kazen za primer, da vodja gradnje ni prisoten na gradbišču v obsegu, ki je bil določen s to pogodbo, in sicer 300,00 EUR za vsak teden, ko vodja gradnje ne dosega tedenske kvote prisotnosti na gradbišču. Prisotnost vodje gradnje na gradbišču se ugotavlja z zapisi v gradbeni dnevnik, zapisniki operativnih sestankov, potrjenih s strani naročnika ali drugim ustreznim dokumentom, potrjenim s strani naročnika.

V primeru nedovoljenega izvajanja del s podizvajalci, kot to izhaja iz IX. poglavja te pogodbe, lahko naročnik zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v višini 10% (deset odstotkov) od skupne predvidene vrednosti pogodbenih del brez DDV iz 3. člena te pogodbe.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Pogodbeni stranki soglašata, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Naročnik lahko pogodbene kazni iz tega člena obračuna najkasneje do dneva primopredaje objekta oziroma v roku, v katerem bi morala biti izvedena primopredaja objekta. Pogodbeno kazen naročnik obračuna z izstavitvijo računa. Pogodbeno kazen je izvajalec dolžan poravnati najkasneje 8. dan po uradnem prejemu računa na transakcijski račun naročnika, ki je naveden na računu. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo zadnji delovni dan pred rokom.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljavljati od izvajalca nadomestilo za škodo, ki mu je nastala z zamujanjem pogodbenih rokov. Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti. Za povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati odškodnino v višini nastale škode najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

XV. ZASTAVA ALI ODSTOP TERJATEV

25. člen

Pogodbeni stranki sta izrecno sporazumni, da izvajalec ne bo zastavil ali odstopil terjatve, ki jo ima do naročnika iz naslova te pogodbe, zastavnemu upniku oz. banki za najem kredita ali drugi osebi brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Stranki soglašata, da zastava ali odstop terjatev v nasprotju s prejšnjim odstavkom tega člena pomeni kršitev pogodbenih določil, zaradi česar lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) od vrednosti pogodbenih del z DDV, na način kot je to opredeljeno v prejšnjem členu te pogodbe.

XVI. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

26. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO
Instrument zavarovanja: menica.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.
Čas veljavnosti: 60 dni od roka za izvedbo del.

Izvajalec mora najpozneje v 8 dneh od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti. Naročnik mora izvajalca najprej pisno obvestiti o kršitvi in mu postaviti rok za odpravo kršitve. Če kršitev v določenem roku ni odpravljena, so izpolnjeni pogoji za unovčitev zavarovanja.

V primerih zamud, za katere je po tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način kot je to določeno v XIV. poglavju te pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo del se lahko vnovči v primeru nadaljevanja zamude.

27. člen

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI
Višina zavarovanja: _____.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI PARTNERJA V PONUDBI
Višina zavarovanja: _____ .

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI PODIZVAJALCA
Višina zavarovanja: _____.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe predložiti sklenjeno zavarovalno pogodbo z navedenimi kritji in potrdilom zavarovalnice o plačilu premije oziroma potrdilo, da zavarovalna polica nudi kritje.

Izvajalec mora imeti ves čas pogodbe sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti.

V primeru, da izvajalec nastopa s partnerji in / ali podizvajalci, je dolžan predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju tudi za njih na način, kot je to navedeno v tem členu.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti, do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena.

Območje ureditve objekta izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova organizacije gradbišča in metodologije dela pri sočasni izvedbi z drugimi izvajalci, ki izvajajo dela morebiti za naročnika ali drugega investitorja znotraj območja investicije.

28. člen

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK
Instrument zavarovanja: menica.
Višina zavarovanja: 5% končne obračunske vrednosti brez DDV.
Čas veljavnosti: 30 (trideset) dni po preteku garancijskih rokov po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od primopredaje predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, sicer se bo štelo, da končni prevzem del ni izveden, naročnik pa lahko unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

XVII. KVALITATIVNI PREGLED

29. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika pozvati na kvalitativni pregled del ter mu skupaj z obvestilom predložiti vso potrebno tehnično dokumentacijo (navodila za vzdrževanje in uporabo, garancijske liste. ateste, certifikate, garancijske liste, dokazilo o zanesljivosti objekta, PID…).

V roku 8 delovnih dni po prejemu obvestila naročnik, nadzorni inženir in izvajalec opravijo kvalitativni pregled izvedenih del, o čemer nadzorni inženir naročnika sestavi zapisnik, ki vsebuje zlasti naslednje:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo, opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- datum začetka in končanja del,
- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca in morebitne pomanjkljivosti.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru ugotovljenih napak na kvalitativnem pregledu, le-te odpravil v roku, ki praviloma ni daljši od 15 dni in ga ob ugotovitvi napak določi naročnik oz. nadzornik. V nasprotnem primeru lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik ali njegov pooblaščenec na račun izvajalca. Pokritje teh stroškov lahko naročnik odšteje od končnega obračuna. Obračun teh stroškov ne izključuje pravice unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo del iz razloga iz tega člena.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po kvalitativnem pregledu pričneta z izdelavo končnega obračuna izvedenih del, ki ga stranki uskladita najpozneje do primopredaje. Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njegovi odsotnosti.

V primeru, da na kvalitativnem pregledu ni ugotovljenih pomanjkljivosti in da se do kvalitativnega pregleda že uskladi končni obračun, se lahko kvalitativni pregled in sprejem in izročitev izvedenih del (primopredaja) izvede istočasno.

XVIII. SPREJEM IN IZROČITEV IZVEDENIH DEL (PRIMOPREDAJA)

30. člen

Naročnik sprejme od izvajalca pogodbena dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu ter da so da so pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti iz kvalitativnega pregleda.

O sprejemu in izročitvi izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- datume začetka in končanja del in datum sprejema in izročitve pogodbenih del,
- morebitna zamuda in odgovornost zanjo,
- pregled odprave morebitnih napak,
- pregled morebitne dopolnitve dokumentacije,
- končno obračunsko vrednost izvedenih del,
- vrednost morebitnega zahtevka iz naslova povzročene kazni in škode zaradi zamude,
- morebitni znesek stroškov na račun odprave napak s strani naročnika,
- končno obračunsko vrednost zmanjšano za morebitne stroške iz prejšnjih alinej,
- seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami, v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.

Izvajalec najkasneje v roku 8 dni od datuma sprejema in izročitve izvedenih del (primopredaje) izroči naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s to pogodbo.

XIX. KONČNI PREVZEM DEL

31. člen

Sprejem in izročitev izvedenih del (primopredaja) in predložitev zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku naročniku pomeni končni prevzem del s strani naročnika, ki je pogoj za izstavitev končne situacije.

XX. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKLJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA

32. člen

Izvajalec daje naročniku garancijo za izvedena dela po tej pogodbi. Garancijska doba za kvaliteto izvedenih del je 60 (šestdeset) mesecev.

Garancijske dobe za vgrajen material, proizvode in naprave so enake garancijskim dobam neposrednih proizvajalcev oziroma dobaviteljev. V garancijski dobi izvajalec zagotavlja garancijo za popravila ali zamenjavo.

Garancijske dobe začnejo teči naslednji dan od primopredaje.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik ali njegov pooblaščenec na račun izvajalca. Pokritje teh stroškov naročnik obračuna izvajalcu z računom, ki ga je ta dolžan poravnati v roku najkasneje 8. dan po uradnem prejemu računa.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

XXI. ODSTOP OD POGODBE

33. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik lahko odstopi od te pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 15 dni od uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 15 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

34. člen

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XXII. RAZVEZNI POGOJ

35. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz prejšnjega odstavka pri izvajalcu ali podizvajalcu o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je izvajalec oz. podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja tega podizvajalca na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni, ali sam prevzame del, ki ga je dal v podizvajanje, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne bo izvedel popravnega mehanizma na način iz prejšnjega odstavka, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V takem primeru se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da se pogodba izjemoma ne razveže v primeru, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo. Pogodba se iz razlogov v tem odstavku ne razveže le pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XXIII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

36. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XXIV. REVIZIJSKA SLED

37. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XXV. POSLOVNA SKRIVNOST

38. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z posameznimi mediji povezani nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam dokumentacije povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

XXVI. REŠEVANJE SPOROV

39. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XXVII. KONČNE DOLOČBE

40. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

41. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmejo in podpišejo vse stranke.

42. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in gradbenih uzanc. Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

43. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

44. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke, in prične veljati po predložitvi garancije za dobro izvedbo in zavarovanja odgovornosti za škodo iz te pogodbe. Pogodba je veljavna do zaključka vseh pogodbenih obveznosti strank po pogodbi.

45. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod.

IZVAJALEC:

_____

dne:

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

(podpis in žig)

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

NAROČNIK:
Občina Tržič

dne:

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

(podpis in žig)

Peter Miklič,
župan

3.2 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv:	
Naslov:	

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA TRŽIČ, TRG SVOBODE 18, 4290 TRŽIČ, kot zavarovanje **za dobro in pravočasno izvedbo** obveznosti pogodbe št. _____**,** ki so opredeljena v javnem naročilu

Obnova asfaltnih vozišč v Občini Tržič za leto 2026

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA TRŽIČ pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10% vrednosti pogodbe brez DDV, kar znaša _____**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki in klavzulo »brez protesta« ter jo na naš račun unovči v primeru, če svojih obveznosti ne izpolnimo skladno z določili pogodbe, to je v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih ali v primeru, da naročnik naši krivdi odstopi od pogodbe, oziroma če od te pogodbe po lastni krivdi odstopimo mi.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Naročniku tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam z naslednjih mojih računov:

Banka	št. transakcijskega računa (TRR)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Priloga:

- **dve (2) bianco menici, podpisani in žigosani**

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

3.3 VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv:	
Naslov:	

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA TRŽIČ, TRG SVOBODE 18, 4290 TRŽIČ, kot **zavarovanje za odpravo napak**, ki izhajajo iz del opravljenih po pogodbi št. _____ v okviru javnega naročila

Obnova asfaltnih vozišč v Občini Tržič za leto 2026

izročamo bianco lastno menici ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA TRŽIČ pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **5% vrednosti pogodbe brez DDV, kar znaša _____**.

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za odpravo napak po predmetnem naročilu, t. j. najkasneje do **_____**.

Naročniku tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam z naslednjih mojih računov:

Banka	št. transakcijskega računa (TRR)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Priloga:
- dve (2) **bianco menici, podpisani in žigosani**

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE